

山艺院字〔2016〕136号

为提高硕士学位授予工作水平和学位论文的质量，保证学位论文在结构和格式上的规范与统一，根据国家和学校有关硕士学位授予工作实施细则的相关要求，对我校硕士学位论文的基本格式作如下规定：

一、硕士学位论文的文字量要求

硕士学位论文应用中文撰写，学术型理论类论文字数一般要求 2-5 万字，摘要为 1000 字左右；学术型技能类论文字数应为 8000 字以上，摘要 600 字左右。

专业学位（MFA）论文字数一般应为 5000 字以上，摘要 500 字左右；专业学位（书法方向）论文字数应为 2 万字以上，摘要 1000 字左右。

二、硕士学位论文印刷的格式要求

(一) 学位论文内容编排要求

硕士学位论文一般应由以下几部分组成，依次为：1. 论文封面；2. 扉页；3. 原创性声明及学位论文使用授权书；4. 目录；5. 中文摘要；6. 英文摘要；7. 符号说明；8. 论文正文；9. 附录、附图表；10. 注释与参考文献；11. 致谢；12. 攻读硕士学位期间发表的学术论文目录。各部分的具体要求如下：

1. 论文封面：采用研究生处统一印制的封皮，并用小二号黑体字打印封面论文题目，四号黑体字打印脊背处论文题目和封面上的作者姓名、专业、指导教师姓名和职称、论文完成时间、密级等内容。论文题目不得超过 30 个汉字。

2. 扉页：论文设扉页，扉页内容与封面相同，并在扉页右上角标出“单位代码”和“学号 XX”。

3. 原创性声明及学位论文使用授权书：论文作者和指导教师在提交论文时必须在要求签字处签名。

4. 论文目录：论文目录应将文内的章节标题依次排列，与论文内容和页码一一对应，标题应简明扼要。

5. 中文摘要：中文摘要应以最简洁的语言介绍论文的内容要点，其中包括目的、研究方法、成果、结论及意义等，并注意突出论文的新论点、新见解或创造性的成果，并在摘

要后列出 3-5 个关键词。

6. 英文摘要：英文摘要内容应与中文摘要相一致，要语句通顺，语法正确，准确地反映论文的内容，并在其后列出与中文相对应的英文关键词。

7. 符号说明：介绍论文中所用符号表示的意义。本项可根据论文需要编排或省略。

8. 论文正文：正文是学位论文的主体和核心部分，其格式规范可根据不同学科的特点和所研究课题的表达需要而定。论文中的计量单位、公式、缩略词和符号等必须遵循国家的有关规定。论文中的图、表应按章（单元）顺序编号，如图 1-3 为第一章（单元）第 3 个图。

9. 附录、附图表说明：介绍论文中所用的附录、附图表的意义，主要为列入正文内过分冗长的测量问卷、原始数据图表、实验性图片、程序全文及说明等。本项可根据论文需要编排或省略。

10. 注释与参考文献：注释是指论文中直接引用的他人观点、方法、数据的文献出处。注释应以加方括号的数字用上标标出，如“□□□□^[11]”，统一编排在论文正文之后。若所在学科有特殊需要，也可采用脚注。

参考文献必须是学位申请人真正阅读和参考过的资料，按照学术论文、著作、会议论文、学位论文、电子文献、专

利的顺序用阿拉伯数字统一进行编排。参考文献按文中引用的顺序列出，一般不少于 20 个篇目。

11. 致谢：系对给予各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供各类对论文工作有利条件的单位和个人表示的感谢。致谢应实事求是，切忌浮夸之词。

12. 攻读硕士学位期间发表的学术论文目录：按学术论文发表的时间顺序，列出本人在攻读硕士学位期间发表或已录用的主要学术论文清单，包括题目、论文发表刊物名称、卷册号、页号、年月及论文署名位次。

（二）学位论文打印与装订要求

1. 学位论文的摘要正文、目录内容及论文正文一般用小四号宋体打印，一般每行 32-34 字，每页 29-31 行。“论文题目”、“摘要”、“目录”等标题字用小三号黑体字打印，英文题目用大写字母打印，每页要有篇眉，在版心上边线隔一行加粗、细双线（粗线在上），其上居中打印“山东艺术学院硕士学位论文”字样，页码标注在每页下方的正中位置。

2. 论文用 A4 标准纸输出，双面打印。硕士学位论文一式 16 份，用研究生处统一封皮装订成册。其中三份隐去作者姓名、导师姓名、致谢中涉及的教师姓名，供盲评使用。

三、电子版学位论文格式

（一）电子文档的内容要求

1. 学位论文电子文档必须是编辑保存的 word 文档（扩展名.doc，其它编辑格式均不合格，如 wps、方正等）和同版本的 pdf 文档。

2. 电子文档命名规则：37_一级学科代码_序号_LW，如下所示：

37_130200_11045832015000001_LW

序号部分有三种情况：1+学位证书编号的数字部分（硕士学位型）；2+学位证书编号的数字部分（同等学力申请硕士学位）；3+学位证书编号的数字部分（硕士专业学位）。

3. 电子文档包括的内容：封面、独创声明、目录、论文题名、中文摘要、中文关键词、英文篇名、英文摘要、英文关键词、正文、注释、参考文献、致谢、攻读学位期间发表的学术论著目录等。以上内容不得空缺。论文需保存为一个 word 文档和同版本的 pdf 格式电子文档。

4. 论文目录的页码一定要与正文的章节、前后的内容相一致，请提交前仔细核对。论文电子版从“封面”往下应该与打印装订好的论文保持完全一致。正文的图表一定要完整，有缺漏的视为不合格，请补全后提交。如果论文由若干个文件组成，必须重新合并成一个文件。

（二）电子文档提交

各研究生培养单位对授予学位人员的论文电子版进行审

核，以专业为单位包含 word 和 pdf 版本，汇总到一个以二级学院名称命名的文件夹中。在上报授予学位材料时，将论文电子版提交到研究生处学位办公室。没有按规定要求提交论文电子版的，将暂缓讨论其学位授予问题。

山东艺术学院

2016 年 9 月 18 日

院内发送：校领导，各单位、各部门

院长办公室

2016 年 9 月 18 日印发

拟文：研究生处

校对：李新良

共印：50 份